|  |  |
| --- | --- |
| A preencher pelo FES | N.º da actividade: |

|  |
| --- |
| *Atenção:*1. *Nos termos do artigo 16.º do Regulamento Administrativo nº. 16/2018 (Fundo do Ensino Superior), compete ao DSES apoiar técnica e administrativamente o FES.*
2. *Por favor consulte as regras do acompanhamento do financiamento para actividades, previstas nas “Instruções para a Candidatura ao Financiamento para Actividades de Estudantes do Ensino Superior”.*
3. *Pode entregar a versão digitalizada deste formulário carimbado e assinado através de e-mail (afees@dses.gov.mo).*
 |

|  |
| --- |
| Projectos da Candidatura |
| [ ]  Aviso da actividade  | [ ]  Candidatura ao pré-pagamento |
| [ ]  Candidatura de alteração | [ ]  Aviso de cancelamento |

|  |
| --- |
| Dados Básicos |
| Nome da actividade |  |
| Nome do beneficiário | *(Para as actividades que recebem financiamentos em nome de associação ou instituição, o beneficiário é a associação ou a instituição; se o financiamento for recebido em nome individual, o beneficiário é o indivíduo.)* |
| [ ]  Se os dados, abaixo referidos, forem iguais aos já preenchidos no momento da candidatura, os mesmos não precisam de ser preenchidos. |
| 1.º responsável a contactar / 1.º responsável pela actividade | Nome: | Tel:  | *E-mail*: |
| Cargo: | Concorda em receber informações por mensagem telefónica, se necessário: [ ]  Sim　 [ ]  Não |
| 2.º responsável a contactar*(se aplicável)* | Nome:  | Tel:  | *E-mail*: |
| Cargo: | Concorda em receber informações por mensagem telefónica, se necessário: [ ]  Sim　 [ ]  Não |

| Aviso da Actividade*(Pode manter ou cancelar toda a coluna conforme o objectivo da candidatura.)* |
| --- |
| Destinatários previstos |  | N.º de participantes previstos |  |
| Data de realização |  *(Não inclui o período da publicidade, mas inclui os períodos anterior e posterior à realização da actividade)* |
| Data de início: | Data do termo: |
| Local de realização |  |
| Agenda da actividade | *(se houver, é necessário fornecer materiais de divulgação ou o regulamento da actividade)* |
| [ ]   | A realização da actividade está de acordo com a proposta original referida na candidatura. |
| [ ]   | A utilização do financiamento da actividade está conforme as condições de financiamento definidas pelo Fundo. |
| [ ]  | O programa específico da actividade foi actualizado, mas não necessita de apresentar a candidatura de alteração, e será anexada a respectiva proposta para esclarecer pormenores |

| Candidatura ao Pré-pagamento*(Pode manter ou cancelar toda a coluna conforme o objectivo de candidatura.)* |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de início previsto da actividade | *Se fizer apenas a candidatura para o pré-pagamento dos subprojectos de uma série de actividades, deve preencher as suas datas de início e o nome dos mesmos pondo entre parênteses “( )”.* |
|  |
| Montante do adiantamento solicitado | MOP  | * *Deverá anexar-se o comprovativo do orçamento ou uma declaração.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | A realização da actividade está de acordo com a proposta original referida na candidatura. |
| [ ]   | O programa específico da actividade foi actualizado, mas não necessita de apresentar a candidatura de alteração *(Por favor, anexe a proposta alterada).* |
| [ ]   | Deve apresentar a candidatura da actividade; e ver o mapa seguinte “Candidatura de Alteração”. |

| Candidatura da Alteração*(Pode manter ou cancelar toda a coluna conforme o objectivo da candidatura.)* |
| --- |
| Itens na candidatura de alteração | [ ]  Condições de financiamento:⭘ Mais itens de despesa necessários ao financiamento ⭘ Redução do número de pessoas⭘ Mudança do local |
| [ ]  Escala  | [ ]  Forma | [ ]  Conteúdo |
| [ ]  Outros: |
| Esclarecimento | Programa original |  |
| Motivos |  |
| Programa alterado |  |
| Orçamento | Despesa orçamentada da actividade na alteração: MOP | Montante de financiamento esperado sobre a candidatura ao Fundo do Ensino Superior:MOP |
| [ ]  Anexo da proposta da actividade alterada (Se os dados supracitados tiverem sido esclarecidos, não poderá enviá-los.)[ ]  Anexar a lista detalhada das receitas e despesas orçamentadas actualizada da actividade. |

|  |
| --- |
|  Cancelamento de Financiamento*(Pode manter ou cancelar toda a coluna conforme o objectivo de candidatura.)* |
| Razões (Escolha e explique) | [ ]  O beneficiário decide cancelar a actividade:⭘ Preparação insuficiente ⭘ Recursos insuficientes ⭘ Insatisfação no recrutamento de participantes[ ]  Não se realiza a actividade em que o beneficiário participa.[ ]  Recebimento do financiamento suficiente de outras entidades patrocinadoras /fontes de receitas[ ]  Outros |
| Esclarecimento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Candidato *(Para a candidatura em nome de uma sociedade ou instituição, deve preencher o nome do dirigente ou do respectivo delegado; para a candidatura em nome individual, preencha o nome do candidato.)* | Carimbo*(Não aplicável à candidatura individual)* |
| Nome |  | Cargo*(se aplicável)* |  |  |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pelo pessoal de apoio |
| Data da apresentação |  | Observações:  |
| Situação da verificação dos documentos | [ ]  Os dados estão completos.[ ]  Devem entregar-se os dados adicionais. |
| Data da apresentação dos dados complementares |  |
| Responsável |  |