\* 填寫此表格前，請先細閱“高校學生活動資助”《申請須知》、《補充說明：活動更改/取消》及《審批準則》，有關資料可於本辦網頁（http://www.gaes.gov.mo/students/plan）下載\*\*

|  |
| --- |
| 收集個人資料聲明  根據第8/2005號法律《個人資料保護法》相關規定：   1. 申請者為申請“高校學生活動資助”所提供的個人資料，只會用作處理與本申請直接相關的用途。 2. 在符合申請目的或基於履行法定義務的情況下，上述資料亦有可能轉交其他機構或有權限實體。 3. 申請者有權依法申請查閱、更正、刪除或封存於本辦的個人資料。 4. 本辦處理所收集個人資料時，會根據第8/2005號法律《個人資料保護法》相關規定，同時如欲參閱上述法律，可以瀏覽相關網站。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類別 | | | |
| 資助計劃： 高校學生社團年度活動資助　 特別專項資助 | | | 個別單次 |
| 資助申請 | 更改申請 | 取消活動 | 其他： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者資料 | | | | | | | |
| 名稱／姓名 | （若以團體名義申請，請填寫團體名稱；若以個人名義申請，則填寫申請人姓名） | | | | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | **傳真** |  |
| 活動聯絡人1 |  | 職務 |  | 電話 |  | 電郵 |  |
| 活動聯絡人2 |  | 職務 |  | 電話 |  | 電郵 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動資料  （請另附活動計劃書，交待具體內容） | | | | | | | | |
| 活動名稱 |  | | |  | | / |  | |
| 活動優先次序 | |  | 活動總數 | |
| (是否曾舉辦/參加過類此活動： 是 否) | | | （若同時遞交多於一個個活動申請，請填寫） | | | | |
| **合辦單位** |  | | 協辦／  其他合作單位 | |  | | | |
| **目的** |  | | 活動類型 | |  | | | |
| 內容簡介 |  | | **對象** | |  | | | |
| **人數** | | 籌組（大專生）：  參加者： | | | |
| 舉行地點 |  | | **舉行日期及時間** | |  | | | |
| 活動  預算  （若為“更改申請”，請填寫最新的預算收支情況） | **收入** | **金額**  **(MOP)** | **支出**  （須另附預算支出明細表列出細項） | | | | | 金額  (MOP) |
| 擬向高等教育輔助辦公室申請資助 |  |  | | | | |  |
| 擬向參加者收取之費用總額 |  |
| 擬自行承擔的金額 |  |
| 其他擬申請資助單位名稱或預計收入來源： | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **總計** |  | **總計** | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 更改申請 | | 取消活動 | |
| 原安排 |  | 取消原因 |  |
| **更改原因** |  |
| 更改後安排 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聲明 | | | | | | | 高等教育輔助辦公室專用 |
|  | 謹此聲明以上資料屬實無誤，承擔一切由此引起之法律責任。 | | | | | |  |
|  | 已知悉高校學生活動資助《申請須知》所列的規定，以及承諾履行相關的義務，並承擔不履行義務的後果及責任。 | | | | | |
| 姓名  （申請團體負責人/申請人） | |  | 簽名及  日期  （日/月/年） |  | 會印  （團體適用） |  |
| 職銜  （團體適用） | |  |