**Direcção dos Serviços do Ensino Superior**

**Formulário do Pedido de Aprovação da Qualificação para a Docência nas Instituições de Ensino Superior**

1. **Informações da Instituição Requerente**

|  |
| --- |
| Nome da instituição: |
| Quantidade de formulários informativos do docente submetidos  | Pedido (1.ª vez) | Novo pedido |
|   |   |
| Contacto da instituição | Nome: | Cargo: |
| *E-mail*: | Telefone: |

1. **Observações**

|  |
| --- |
| 1. As disposições relevantes aplicam-se aos docentes das instituições de ensino superior que preenchem os requisitos do n.º 3 do artigo 24.º da Lei n. º 10/2017 (Regime do ensino superior) e que não tenham aprovação da Direcção dos Serviços do Ensino Superior (DSES) para exercer a docência nas instituições, cursos ou áreas científicas designadas. Exceptuam-se os docentes que trabalham em cursos de ensino não superior estabelecidos nas instituições de ensino superior;
2. A instituição requerente deve ser uma instituição de ensino superior reconhecida em Macau, ou uma instituição que esteja a solicitar reconhecimento como instituição de ensino superior em Macau;
3. A instituição requerente deve preencher o “Formulário de Pedido” e um “Formulário Informativo do Docente” para cada docente;
4. A DSES conduzirá uma análise específica para cada docente e concluirá o processo de aprovação dentro de 30 dias úteis a contar do dia seguinte à recepção do pedido. Se as instituições de ensino superior precisarem de apresentar informações suplementares, o prazo de aprovação será recalculado a partir do dia seguinte à submissão de documentos;
5. Os documentos e materiais submetidos não serão devolvidos, independentemente de ser ou não aprovado o pedido;
6. Nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):
	1. Os dados pessoais fornecidos pela instituição requerente serão usados apenas para fins directamente relacionados com o pedido;
	2. Os dados também podem ser transferidos para outras instituições ou entidades competentes em caso do cumprimento do objectivo do pedido ou deveres legais;
	3. O requerente terá o direito de solicitar a leitura, correcção, eliminação ou arquivamento de dados pessoais submetidos à DSES, de acordo com a lei;
	4. A DSES trata dos dados pessoais submetidos em conformidade com a Lei n.º 8/2005 (Lei de Protecção de Dados Pessoais). Se desejar consultar esta lei, é favor visitar o *website* relacionado;
7. Caso se verifique a prestação de falsas declarações ou omissão de factos relevantes, a DSES pode revogar a aprovação, sem prejuízo de qualquer responsabilidade legal que ao caso couber.
 |

1. **Declaração e assinatura do representante da instituição requerente**

|  |
| --- |
| Li atenciosamente todas as observações e declaro que os documentos submetidos são verdadeiros e actualizados. Consinto a transferência dos dados relevantes pela DSES para outras instituições ou entidades competentes, em caso de cumprimento do objectivo do pedido ou deveres legais. |
| Assinatura do representante e carimbo da instituição requerente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Direcção dos Serviços do Ensino Superior**

**Formulário Informativo do Docente**

|  |
| --- |
| **1 Tipo de Pedido** |
| ☐ Pedido de qualificação para a docência (Primeira vez) |
| ☐ Tendo tido qualificação para a docência, é necessário fazer um novo pedido por mudança de instituição de ensino superior, de curso, de área científica ou do grau conferido pelo curso leccionado, entre outras mudanças nas condições de docência |
| **2 Apresentação do docente e dos seus trabalhos** |
| Nome | Chinês (igual ao do documento de identificação) |  |
| Português/Inglês(igual ao do documento de identificação) |  |
| Faculdade |  |
| Curso leccionado |  |
| Área de ensino |  |
| Outros trabalhos de investigação científica associados ao ensino |  |
| **3 Justificação do órgão científico-pedagógico da respectiva instituição de ensino superior que considera que o docente é qualificado para o exercício da docência no ensino superior** |
| ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **4 Apresentação de documentos*** Os documentos devem submetidos como anexos ao Formulário Informativo do Docente;
* Quando o docente já mudou a sua situação de leccionação, deve ser apresentado um novo pedido, apenas se anexando os documentos com os dados actualizados.
 |
| (1) | Cartas de confirmação ou de recomendação proporcionadas pelo órgão científico-pedagógico da respectiva instituição de ensino superior que considera que o docente é qualificado para o exercício da docência no ensino superior |
| (2) | Currículo do docente e documentos comprovativos referidos |
| (3) | Documentos comprovativos de que o docente detém experiência profissional ou outras qualificações |
| (4) | Se houver outros documentos favoráveis à aprovação, é favor especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Observações: Deve haver apenas um formulário por docente; preencha novos formulários no caso de fazer pedidos para vários docentes.  |
| Assinatura do representante e carimbo da instituição requerente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |