

填写说明：

1. 请就所提交的申请文件，于方格内标示☐。
2. “复核栏”由本局人员填写，倘发现于本清单已选取与实际提交的申请文件不符，或未有提供必要文件或内容，将通知申请院校补交文件或补充说明。

项目名称：		
序	一、 必须提交的申请文件	复核栏
1.	<input type="checkbox"/> 申请表	
2.	<input type="checkbox"/> 项目预算明细表	
3.	<input type="checkbox"/> 项目合作协议书（适用于与其他实体合作开展项目）	
序	二、 根据申请项目提供相应的文件或资料	复核栏
4.	培训项目 <input type="checkbox"/> 培训计划 <input type="checkbox"/> 导师背景资料 <input type="checkbox"/> 报价资料	
5.	交流项目 <input type="checkbox"/> 活动计划 <input type="checkbox"/> 交流人员背景资料 <input type="checkbox"/> 报价资料	
6.	研究项目 <input type="checkbox"/> 研究计划 <input type="checkbox"/> 研究团队及人员背景资料 <input type="checkbox"/> 报价资料	
7.	论坛或研讨会 <input type="checkbox"/> 活动计划 <input type="checkbox"/> 拟邀请的讲者背景资料 <input type="checkbox"/> 报价资料	
8.	出版费用 （教材、论著等） <input type="checkbox"/> 出版物背景资料 <input type="checkbox"/> 出版物编排纲目 <input type="checkbox"/> 报价资料	
9.	其他费用_____（请注明） <input type="checkbox"/> 报价参考 <input type="checkbox"/> 与项目的必要性说明	
10.	其他有利审批申请的补充性文件（请注明）	